

Usuarios

Usuarios

Descripción General

El módulo de usuarios permite gestionar el acceso y las autorizaciones dentro del sistema. Proporciona herramientas para listar, crear y editar usuarios, así como para asignar roles, organizaciones y sucursales, garantizando un control granular sobre los permisos.

Cómo usar el módulo

Consultar usuarios

- **Descripción:** Muestra un listado de todos los usuarios registrados en el sistema.
- **Características:**
 - **Tabla dinámica:**
 - Columnas clave: Nombre, Email, Organización, Sucursal, Roles, Estado.
 - Funcionalidades de búsqueda y ordenamiento mediante tablas interactivas.
 - **Acciones disponibles:**
 - Crear nuevos usuarios.
 - Editar usuarios existentes.
 - Eliminar usuarios (si el usuario tiene permisos).
 - **Diseño responsivo:**
 - Optimizado para dispositivos móviles y escritorio.
- **Uso principal:**
 - Gestionar y visualizar usuarios del sistema con sus roles y permisos asociados.

Crear un usuario

- **Descripción:** Permite registrar un nuevo usuario en el sistema.
- **Características:**
 - Formulario con los siguientes campos:
 - Nombre.
 - Email.
 - Contraseña.
 - Organización (selección múltiple).
 - Sucursal (selección múltiple).
 - Roles (selección de uno o más roles).
 - Validaciones dinámicas para garantizar que los datos ingresados sean únicos y correctos.
 - Botón para guardar el usuario y redirigir al listado.
- **Uso principal:**
 - Agregar nuevos usuarios al sistema y asignarles roles y permisos.

Editar un usuario

- **Descripción:** Diseñada para modificar la información de un usuario existente.
- **Características:**
 - Formulario pre-llenado con los datos actuales del usuario.
 - Campos disponibles para edición:
 - Nombre.
 - Email.
 - Contraseña (opcional, deja la existente si está vacío).
 - Organización (selección múltiple).
 - Sucursal (selección múltiple).
 - Roles (roles actualmente asignados).
 - Validaciones dinámicas para garantizar la integridad de los datos actualizados.
 - Botón para guardar los cambios y redirigir al listado.
- **Uso principal:**
 - Actualizar información y permisos de usuarios existentes.

Flujo de trabajo

1. **Consultar el listado:**
 - Muestra un listado de usuarios y permite gestionarlos mediante acciones rápidas.
2. **Crear un registro:**
 - Facilita la creación de nuevos usuarios con sus roles y permisos asociados.
3. **Editar un registro:**
 - Permite modificar la información y los permisos de usuarios existentes.

Funciones disponibles

- **Tablas Dinámicas:**
 - El listado incluye búsqueda, filtrado y exportación.
- **Roles y Permisos:**
 - Las pantallas de creación y edición incluyen un sistema de selección de roles y permisos basado en casillas de selección.
- **Interacción Visual:**
 - Mensajes de confirmación para acciones como eliminación.
- **Validaciones Dinámicas:**
 - Garantizan que el email sea único y que los datos ingresados sean válidos.
- **Diseño Responsivo:**
 - Todas las vistas están adaptadas para dispositivos móviles y de escritorio.
- **Seguridad:**
 - Control de acceso basado en roles para acciones como creación, edición y eliminación de usuarios.

Revision #1

Created 2026-08-10 16:23:05 -04 by Admin

Updated 2026-08-10 16:23:06 -04 by Admin