

07 — Datos Maestros

- [Marcas](#)
- [Organizaciones](#)
- [Sucursales](#)
- [Roles](#)
- [Permisos](#)
- [Usuarios](#)
- [Importaciones](#)

Marcas

Descripción General

El módulo de marcas gestionan la creación, edición, visualización y listado de marcas asociadas al sistema. Incluyen creación, edición y carga de logos.

Funcionalidades Principales

1. Gestión de Marcas:

- Crear nuevas marcas con su información básica y logo.
- Editar detalles de marcas existentes.
- Eliminar marcas de forma segura.

2. Relaciones de Datos:

- Asociar marcas con sucursales y organizaciones.

3. Interfaz Amigable:

- Tablas dinámicas con búsqueda y ordenamiento.
- Formularios con validación de entradas y carga de archivos usando el cargador de archivos.

Cómo usar el módulo

Crear una marca

Para registrar una nueva marca:

• Características:

- Campos: Nombre de la marca, logo, organización asociada y sucursales.
- Carga de archivos (logo) mediante el cargador de archivos.
- Validación dinámica de entradas.

• Ejemplo de Ruta:

Organizaciones

Organizaciones

Descripción General

El módulo de organizaciones permiten gestionar entidades relacionadas con clientes, proveedores y sus datos asociados como sucursales, precios, y logos.

Campos Destacados

A continuación, se describen los campos clave utilizados en las vistas de organizaciones:

1. **RUT:**

- **Descripción:** Identificador único de la organización (por ejemplo, número tributario).
- **Validación:** Debe ser único y seguir el formato correcto.
- **Ejemplo:** 12345678-9.

2. **Nombre:**

- **Descripción:** Nombre oficial de la organización.
- **Validación:** Campo obligatorio con un máximo de 255 caracteres.
- **Ejemplo:** Corporación Ejemplo Ltda.

3. **Rol:**

- **Descripción:** Define si la organización es un cliente o proveedor.
- **Opciones:**
 - Cliente
 - Proveedor
- **Ejemplo:** Cliente.

4. **Precio por Grabado:**

- **Descripción:** Costo asociado a un servicio de grabado.
- **Validación:** Debe ser un número positivo.
- **Ejemplo:** 1500 (CLP).

5. **Estado:**

- **Descripción:** Indica si la organización está activa o inactiva.
- **Opciones:**

- Activo
- Inactivo

- **Ejemplo:** Activo.

6. Logo:

- **Descripción:** Imagen representativa de la organización.
- **Validación:** Opcional; se aceptan formatos .jpeg, .jpg, .png con un tamaño máximo de 5 MB.
- **Ejemplo:** Archivo logo.png.

7. Orden de Ventas (Consolidación):

- **Descripción:** Define si las órdenes de venta se consolidan o se separan por tipo de servicio.
- **Opciones:**
 - Consolidada
 - Por tipo de Servicio
- **Ejemplo:** Consolidada.

8. Sucursales:

- **Descripción:** Lista de sucursales asociadas a la organización.
- **Validación:** Selección múltiple en el caso de clientes.
- **Ejemplo:** Sucursal Central, Sucursal Norte.

Cómo usar el módulo

Crear una organización

- **Descripción:** Vista para crear una nueva organización.
- **Campos destacados:**
 - RUT, Nombre, Rol, Precio por Grabado, Estado, Logo, Orden de Ventas.
- **Ejemplo de Ruta:**

Sucursales

Sucursales

Módulo de Sucursales

Descripción General

El módulo de sucursales permite gestionar ubicaciones físicas o virtuales asociadas a organizaciones. Este módulo permite funcionalidades para la creación, edición, visualización y listado de sucursales. Se han diseñado con formularios intuitivos, tablas dinámicas y validaciones robustas para garantizar una experiencia de usuario optimizada.

Consultar sucursales

- **Descripción:** La vista principal para los usuarios que desean explorar o gestionar sucursales. Presenta un listado de todas las sucursales registradas en el sistema.
- **Características:**
 - Muestra una tabla dinámica con columnas clave como:
 - Nombre de la sucursal.
 - Organización asociada.
 - Servicios ofrecidos.
 - Marcas relacionadas.
 - Colaboradores asignados.
 - Ofrece funcionalidades de búsqueda y ordenamiento mediante tablas interactivas (tablas interactivas).
 - Proporciona accesos rápidos para:
 - Crear nuevas sucursales.
 - Editar sucursales existentes.
 - Eliminar registros.
 - Diseñada para ser el punto de inicio del flujo de trabajo con sucursales.

Crear una sucursal

- **Descripción:** Permite a los usuarios registrar una nueva sucursal en el sistema, asociándola con una organización y configurando las relaciones necesarias.
- **Características:**
 - Presenta un formulario con los siguientes campos:
 - Nombre de la sucursal.
 - Organización a la que pertenece (selección de una lista de organizaciones existentes).
 - Servicios ofrecidos (selección múltiple).
 - Marcas asociadas (selección múltiple).
 - Colaboradores asignados (selección múltiple).
 - Valida dinámicamente las entradas del usuario, asegurando que los datos sean correctos antes de enviarse.
 - Diseñada para ser simple e intuitiva, facilitando la creación de registros.

Editar una sucursal

- **Descripción:** Esta vista permite modificar la información de una sucursal existente. Es ideal para actualizar datos, corregir errores o agregar nuevas relaciones.
- **Características:**
 - Los campos del formulario están pre-llenados con la información actual de la sucursal.
 - Permite modificar:
 - Nombre.
 - Organización asociada.
 - Servicios ofrecidos.
 - Marcas relacionadas.
 - Colaboradores asignados.
 - Incluye opciones para eliminar relaciones existentes o agregar nuevas.
 - Valida las entradas para garantizar que los cambios sean consistentes y válidos.

Consultar detalles

- **Descripción:** Diseñada para mostrar detalles específicos de una sucursal. Ofrece una visión completa de su información y relaciones asociadas.
- **Características:**
 - Presenta información básica como:
 - Nombre de la sucursal.

- Organización a la que pertenece.
- Lista de servicios ofrecidos.
- Marcas relacionadas.
- Colaboradores asignados.
- Ideal para consultas rápidas sobre la configuración y detalles de una sucursal específica.

Flujo de trabajo

1. **Consultar el listado:** El usuario comienza en el listado de sucursales, explorando las existentes.
2. **Crear un registro:** Si necesita agregar una nueva sucursal, puede hacerlo desde el listado.
3. **Editar un registro:** Para corregir o actualizar datos, el usuario accede a la edición desde el listado.
4. **Consultar detalles:** Si desea ver más detalles sobre una sucursal, puede acceder a esta vista desde el listado.

Roles

Roles

Propósito

La vista permite gestionar roles y sus permisos asignados en la aplicación.

Funcionalidades principales

- 1. `**Listado de roles**`: Tabla con los roles creados.
- 2. `**Crear un rol**`: Botón para añadir nuevos roles.
- 3. `**Editar un rol**`: Modificar roles existentes.
- 4. `**Eliminar un rol**`: Borrar roles innecesarios.

Permisos

Permiso	Descripción
<code>dashboard.index</code>	Acceso al panel de control.
<code>organizations.show</code>	Ver las organizaciones disponibles.
<code>etchings.index</code>	Ver lista de grabados.
<code>roles.create</code>	Crear nuevos roles.
<code>users.assign</code>	Asignar usuarios a roles.

Ejemplo

Rol Usuario

- `dashboard.index`
- `etchings.index`
- `etchings.show`
- `etchings.create`
- `etchings.edit`

Consideraciones

- Los roles eliminados no se podrán recuperar.
- Es importante asignar permisos correctos para evitar accesos no deseados.

Roles ejecutivos

Los **Roles Ejecutivos** están diseñados para proporcionar un control estructurado dentro de diferentes niveles organizacionales. Este documento detalla los permisos y responsabilidades asignados a cada rol ejecutivo: **Supervisor Group**, **Supervisor Organization** y **Supervisor Branch**.

Supervisor Group

El rol de **Supervisor Group** permite supervisar múltiples sucursales dentro de un grupo de organizaciones asignadas.

Permisos principales:

- `dashboard.index`: Acceso al panel de control.
- `etchings.index`: Ver la lista de grabados asociados al grupo.
- `etchings.show`: Ver detalles específicos de grabados.
- `reports.index`: Consultar reportes grupales.
- `reports.show`: Ver detalles de reportes grupales.
- `apply`: Realizar solicitudes específicas dentro del grupo.
- `members.edit`: Editar información de miembros del grupo.
- `view.group`: Acceso consolidado a la información grupal.

Responsabilidades:

- Supervisar las operaciones de las sucursales dentro de su grupo.
- Generar reportes y compartir métricas con niveles superiores.
- Asegurar la correcta gestión de los grabados asignados al grupo.

Supervisor Organization

El rol de **Supervisor Organization** está diseñado para supervisar toda la organización y todas sus sucursales.

Permisos principales:

- `dashboard.index`: Acceso al panel de control.
- `etchings.index`: Supervisar grabados a nivel organizacional.
- `etchings.show`: Ver detalles de grabados dentro de la organización.
- `reports.index`: Consultar reportes organizacionales.
- `reports.show`: Ver reportes de operaciones.
- `members.index`: Ver la lista completa de miembros de la organización.
- `members.show`: Consultar detalles de los miembros de la organización.
- `view.organization`: Acceso completo a la información organizacional.

Responsabilidades:

- Supervisar todas las operaciones de la organización.
- Coordinar con supervisores de sucursales y grupos para optimizar las operaciones.
- Asegurar que los grabados en proceso y tareas pendientes se gestionen eficientemente.

Supervisor Branch

El rol de **Supervisor Branch** se centra exclusivamente en supervisar y gestionar una única sucursal.

Permisos principales:

- `dashboard.index`: Acceso al panel de control.
- `etchings.index`: Ver todos los grabados asociados a la sucursal.
- `export.etchings`: Exportar grabados de la sucursal.
- `reports.index`: Consultar reportes específicos de la sucursal.

- `reports.show`: Ver detalles de reportes relacionados con la sucursal.
- `members.show`: Consultar detalles de los miembros de la sucursal.
- `view.branch`: Supervisar todas las operaciones relacionadas con la sucursal.

Responsabilidades:

- Gestionar grabados y operaciones específicas de una sucursal.
- Supervisar las tareas y responsabilidades asignadas a los miembros de la sucursal.
- Generar reportes de rendimiento y coordinar con niveles superiores.

Comparación entre Roles Ejecutivos

Rol	Ámbito de supervisión	Permisos clave	Alcance principal
Supervisor Group	Grupo de sucursales	<code>view.group</code> , <code>members.edit</code>	Supervisar varias sucursales del grupo.
Supervisor Organization	Toda la organización	<code>view.organization</code> , <code>members.index</code>	Supervisión global de la organización.
Supervisor Branch	Una sucursal	<code>view.branch</code> , <code>export.etchings</code>	Supervisión específica de una sucursal.

Consideraciones

- **Limitación de permisos:** Los permisos están diseñados para que cada rol acceda solo al ámbito que supervisa.
- **Escalabilidad:** Los permisos son lo suficientemente flexibles para adaptarse a cambios en responsabilidades.
- **Independencia operativa:** Los roles ejecutivos tienen control suficiente para operar de forma autónoma en su ámbito, reduciendo la dependencia de niveles superiores.

Permisos

Permisos

Módulo de Permisos

Descripción General

El módulo de permisos permite gestionar los accesos y las autorizaciones en el sistema. Los permisos están asociados a roles y definen qué acciones pueden realizar los usuarios. Este módulo incluye vistas para la creación, edición y listado de permisos, proporcionando una interfaz amigable y funciones avanzadas como validación de datos y manejo de errores.

Consultar permisos

- **Descripción:** Es la vista principal del módulo de permisos. Muestra una lista de todos los permisos registrados en el sistema.
- **Características:**
 - **Tabla dinámica:**
 - Columnas principales:
 - ID.
 - Definición (nombre del permiso).
 - Descripción.
 - Funciones de búsqueda y ordenamiento mediante tablas interactivas.
 - **Acciones disponibles:**
 - Crear un nuevo permiso.
 - Editar permisos existentes.
 - Eliminar permisos.
 - **Diseño interactivo:**
 - Uso de mensajes de confirmación para confirmaciones de eliminación.
 - Notificaciones de éxito o error para operaciones realizadas.
- **Uso principal:** Punto de inicio para la gestión de permisos.

Crear un permiso

- **Descripción:** Esta vista permite agregar un nuevo permiso al sistema.
- **Características:**
 - Formulario sencillo con los siguientes campos:
 - **Definición:** Nombre único del permiso.
 - **Descripción:** Explicación breve del propósito del permiso.
 - Validaciones dinámicas para garantizar que el nombre del permiso sea único y los campos sean válidos.
 - Botón para guardar el nuevo permiso y redirigir al listado.

Editar un permiso

- **Descripción:** Diseñada para modificar los datos de un permiso existente.
- **Características:**
 - Formulario pre-llenado con los valores actuales del permiso.
 - Campos disponibles para edición:
 - **Definición:** Nombre único del permiso.
 - **Descripción:** Descripción del propósito del permiso.
 - Validaciones para evitar duplicados y mantener la integridad de los datos.
 - Botón para guardar los cambios y redirigir al listado.

Flujo de trabajo

1. **Consultar el listado:**
 - Inicio del módulo. Permite explorar, buscar y gestionar permisos.
2. **Crear un registro:**
 - Agrega un nuevo permiso desde el listado.
3. **Editar un registro:**
 - Modifica un permiso existente para mantener la información actualizada.

Funciones disponibles

- **Búsqueda y Filtrado:**
 - La tabla en la pantalla correspondiente incluye herramientas de búsqueda y ordenamiento para facilitar la localización de permisos.
- **Validación y Seguridad:**
 - Los formularios en la pantalla correspondiente y la pantalla correspondiente garantizan que los datos ingresados sean únicos y válidos.
- **Interacción Visual:**
 - Notificaciones y confirmaciones mediante mensajes de confirmación mejoran la experiencia del usuario.

Usuarios

Usuarios

Descripción General

El módulo de usuarios permite gestionar el acceso y las autorizaciones dentro del sistema. Proporciona herramientas para listar, crear y editar usuarios, así como para asignar roles, organizaciones y sucursales, garantizando un control granular sobre los permisos.

Cómo usar el módulo

Consultar usuarios

- **Descripción:** Muestra un listado de todos los usuarios registrados en el sistema.
- **Características:**
 - **Tabla dinámica:**
 - Columnas clave: Nombre, Email, Organización, Sucursal, Roles, Estado.
 - Funcionalidades de búsqueda y ordenamiento mediante tablas interactivas.
 - **Acciones disponibles:**
 - Crear nuevos usuarios.
 - Editar usuarios existentes.
 - Eliminar usuarios (si el usuario tiene permisos).
 - **Diseño responsivo:**
 - Optimizado para dispositivos móviles y escritorio.
- **Uso principal:**
 - Gestionar y visualizar usuarios del sistema con sus roles y permisos asociados.

Crear un usuario

- **Descripción:** Permite registrar un nuevo usuario en el sistema.
- **Características:**
 - Formulario con los siguientes campos:
 - Nombre.
 - Email.
 - Contraseña.
 - Organización (selección múltiple).
 - Sucursal (selección múltiple).
 - Roles (selección de uno o más roles).
 - Validaciones dinámicas para garantizar que los datos ingresados sean únicos y correctos.
 - Botón para guardar el usuario y redirigir al listado.
- **Uso principal:**
 - Agregar nuevos usuarios al sistema y asignarles roles y permisos.

Editar un usuario

- **Descripción:** Diseñada para modificar la información de un usuario existente.
- **Características:**
 - Formulario pre-llenado con los datos actuales del usuario.
 - Campos disponibles para edición:
 - Nombre.
 - Email.
 - Contraseña (opcional, deja la existente si está vacío).
 - Organización (selección múltiple).
 - Sucursal (selección múltiple).
 - Roles (roles actualmente asignados).
 - Validaciones dinámicas para garantizar la integridad de los datos actualizados.
 - Botón para guardar los cambios y redirigir al listado.
- **Uso principal:**
 - Actualizar información y permisos de usuarios existentes.

Flujo de trabajo

1. **Consultar el listado:**
 - Muestra un listado de usuarios y permite gestionarlos mediante acciones rápidas.
2. **Crear un registro:**
 - Facilita la creación de nuevos usuarios con sus roles y permisos asociados.
3. **Editar un registro:**
 - Permite modificar la información y los permisos de usuarios existentes.

Funciones disponibles

- **Tablas Dinámicas:**
 - El listado incluye búsqueda, filtrado y exportación.
- **Roles y Permisos:**
 - Las pantallas de creación y edición incluyen un sistema de selección de roles y permisos basado en casillas de selección.
- **Interacción Visual:**
 - Mensajes de confirmación para acciones como eliminación.
- **Validaciones Dinámicas:**
 - Garantizan que el email sea único y que los datos ingresados sean válidos.
- **Diseño Responsivo:**
 - Todas las vistas están adaptadas para dispositivos móviles y de escritorio.
- **Seguridad:**
 - Control de acceso basado en roles para acciones como creación, edición y eliminación de usuarios.

Importaciones

Importaciones

Descripción General

El módulo de importaciones permiten subir archivos CSV/Excel para cargar datos de forma masiva en el sistema. Incluye un formulario para subir archivos, selección del tipo de información a importar y una tabla para visualizar los resultados.

Funcionalidades Principales

1. Cargar Archivos:

- Soporte para archivos `.csv` y `.xls`.
- Validación de formato y contenido.

2. Tipos de datos soportados:

- Permite importar datos para:
 - Sucursales
 - Marcas
 - Modelos de Marca
 - Permisos
 - Usuarios
 - Colaboradores
 - Inscripciones

3. Visualización de Resultados:

- Muestra los datos importados en una tabla interactiva con búsqueda y paginación.

Cómo usar el módulo

Realizar una importación

- Utiliza esta sección para cargar información masivamente.

Pasos generales

- Selección del modelo de datos a importar mediante opciones de radio.
- Formulario para cargar archivos o .
- Validación y retroalimentación del proceso de importación.
- **Ejemplo de Ruta:**