

Faenas

- [Crear y configurar una faena](#)
- [Asignar personas a una faena](#)
- [Asignar supervisores](#)
- [Habilitar servicios y puntos en una faena](#)
- [Ventanas operativas](#)
- [Activar y cerrar una faena](#)

Crear y configurar una faena

Crear y configurar una faena

Una faena reúne la configuración y las personas asociadas a una operación.

Crear una faena

1. Ingrese a **Faenas**.
2. Seleccione la opción para crear una nueva faena.
3. Complete los datos solicitados.
4. Guarde la faena.

Una faena nueva puede permanecer en estado de preparación hasta que su configuración esté lista.

Antes de activarla

Revise que estén configurados:

- personas;
- supervisores;
- servicios;
- puntos;
- ventanas;
- asignaciones operativas necesarias.

La activación debe realizarse cuando la faena esté preparada para operar.

Asignar personas a una faena

Asignar personas a una faena

La asignación relaciona una Persona con una faena durante un período operativo.

Asignar

1. Abra la faena.
2. Busque la sección de personal.
3. Seleccione la persona.
4. Complete los datos de la asignación si corresponde.
5. Confirme.

Finalizar una asignación

Cuando una persona deja de participar en la faena, finalice su asignación en lugar de borrar su ficha.

Esto conserva la trazabilidad histórica.

Reasignar

Checkora permite trasladar o reasignar una persona hacia otra faena de la misma empresa cuando el flujo administrativo lo requiere.

Asignar supervisores

Asignar supervisores

Los supervisores se asignan a las faenas que deben supervisar.

Procedimiento

1. Abra la faena.
2. Busque la sección de supervisores.
3. Seleccione un usuario elegible.
4. Indique su función en la faena cuando corresponda.
5. Guarde la asignación.

Cuando el supervisor deja de cumplir esa función, finalice la asignación para conservar el historial.

Habilitar servicios y puntos en una faena

Habilitar servicios y puntos en una faena

Los catálogos de servicios y puntos pueden existir a nivel de administración, pero deben habilitarse en la faena donde realmente se utilizarán.

Habilitar un servicio

1. Abra la faena.
2. Seleccione el servicio que se utilizará.
3. Habilítelo.

Habilitar un punto

1. Seleccione el punto de operación.
2. Habilítelo para la faena.

Restricciones

Un servicio o punto asociado a ventanas operativas no debe retirarse sin revisar primero esas ventanas.

Checkora protege estas relaciones para evitar dejar configuraciones operativas incompletas.

Ventanas operativas

Ventanas operativas

Las ventanas determinan cuándo está disponible un servicio.

Pueden utilizarse para representar, por ejemplo:

- desayuno de 07:00 a 09:00;
- almuerzo de 12:00 a 15:00;
- acceso de turno;
- capacitación en una fecha concreta;
- controles nocturnos que atraviesan medianoche.

Configuración

Una ventana se asocia a:

- una faena;
- un servicio;
- uno o más puntos;
- horario;
- días o fechas aplicables.

Ventanas nocturnas

Checkora admite ventanas cuyo horario continúa después de medianoche.

Ejemplo:

22:00 a 02:00

debe interpretarse como una sola ventana que comienza un día y termina al siguiente.

Recomendación

Revise cuidadosamente fechas, días y horarios antes de iniciar la operación móvil.

Activar y cerrar una faena

Activar y cerrar una faena

Activar

Active una faena cuando su configuración esté completa y pueda comenzar a utilizarse operativamente.

Cerrar

Cuando termina la operación:

1. verifique que las actividades hayan finalizado;
2. revise registros pendientes;
3. sincronice los dispositivos;
4. cierre las sesiones operacionales que correspondan;
5. cierre la faena.

El cierre permite conservar la información histórica sin mantener la faena disponible para nuevas operaciones.

No elimine información histórica como sustituto del cierre.