

Control De Acceso

- [Configurar control de acceso](#)
- [Registrar ingresos y salidas](#)
- [Control de contratistas](#)
- [Visitantes y personas externas](#)

Configurar control de acceso

Configurar control de acceso

Para una garita o portería:

1. cree un servicio de categoría **Acceso**;
2. cree o habilite el punto correspondiente;
3. habilite ambos en la faena;
4. configure las ventanas necesarias;
5. asigne operadores;
6. asegure que las personas habituales estén previamente registradas.

Pueden existir múltiples garitas operando en paralelo.

Registrar ingresos y salidas

Registrar ingresos y salidas

Un servicio de acceso puede distinguir movimientos de entrada y salida.

Flujo

1. Identifique a la persona.
2. Revise el resultado de validación.
3. Registre el movimiento correspondiente.
4. Compruebe que se realizó en el punto correcto.

La supervisión puede utilizar estos registros para revisar la actividad de cada sesión.

Control de contratistas

Control de contratistas

Los contratistas son personas externas a la dotación interna de la empresa, pero pueden formar parte de la operación.

Deben mantenerse correctamente identificados y asociados al contexto organizacional que corresponda.

La condición de contratista no reemplaza las asignaciones o reglas que determinen su acceso a una faena.

Visitantes y personas externas

Visitantes y personas externas

Checkora permite registrar personas externas durante determinados flujos de acceso.

Cuando la operación requiere asociar a un visitante con una persona interna responsable, seleccione correctamente al anfitrión o responsable.

Conectividad

El alta de una persona que todavía no existe en el dispositivo puede requerir comunicación con la plataforma.

Por esta razón, el control offline es especialmente adecuado para personas cuya información y autorización fueron descargadas previamente.

No se debe asumir que un visitante completamente nuevo podrá registrarse sin conexión.