

Primeros Pasos

- [¿Qué es 2Garage?](#)
- [Conceptos principales](#)
- [Navegación y menú principal](#)
- [Dashboard](#)

¿Qué es 2Garage?

2Garage es una plataforma de gestión para talleres mecánicos que permite mantener en un solo lugar el ciclo completo de atención de un vehículo.

Desde el sistema es posible registrar clientes y vehículos, programar citas, recibir vehículos, crear órdenes de trabajo, documentar diagnósticos, preparar cotizaciones, controlar tareas técnicas y repuestos, registrar entregas y pagos, administrar inventario y realizar seguimiento posterior.

Qué problema resuelve

2Garage busca evitar que la información del taller quede repartida entre papeles, mensajes, planillas o la memoria de distintas personas.

El objetivo es que cada atención pueda seguirse desde el ingreso del vehículo hasta su entrega y cierre comercial.

Flujo general

Una atención típica sigue esta secuencia:

1. Identificar al cliente.
2. Identificar el vehículo.
3. Crear una cita o una orden de trabajo.
4. Registrar la recepción.
5. Diagnosticar.
6. Preparar y aprobar la cotización.
7. Ejecutar los trabajos.
8. Registrar repuestos, materiales y mano de obra.
9. Realizar control de calidad.
10. Entregar el vehículo.
11. Registrar pagos o saldos pendientes.
12. Programar seguimiento o mantenimiento futuro cuando corresponda.

“ **Regla práctica:** si el vehículo ingresó al taller, debe existir una orden de trabajo.

Conceptos principales

Antes de comenzar a operar 2Garage conviene distinguir algunos conceptos.

Cliente

Es la persona o empresa que solicita el servicio.

Un cliente puede tener uno o varios vehículos asociados.

Vehículo

Es la unidad que se atiende en el taller. Su ficha concentra información técnica e historial de atenciones.

Cita

Es una reserva de tiempo en la agenda. Se utiliza cuando el cliente programa una atención futura.

Una cita puede convertirse posteriormente en una orden de trabajo cuando el vehículo ingresa al taller.

Orden de trabajo

Es el expediente principal de una atención.

Dentro de una orden se concentra la recepción, diagnóstico, cotización, trabajos realizados, tareas, repuestos, evidencia, entrega y pagos.

Recepción formal

Permite documentar cómo ingresa el vehículo al taller, incluyendo kilometraje, combustible, daños visibles, accesorios, documentos, autorizaciones, checklist y evidencia fotográfica.

Cotización

Representa los trabajos, repuestos y valores que serán presentados al cliente para aprobación.

Línea de trabajo

Representa un ítem real asociado al trabajo: repuesto, material, servicio, mano de obra u otro cargo.

Tarea técnica

Es una actividad asignable a un técnico o mecánico para controlar ejecución y tiempo real de trabajo.

Entrega

Registra el cierre operativo de la atención y la devolución del vehículo.

Pago

Registra el dinero efectivamente recibido. Una orden puede tener uno o varios pagos.

Recordatorio de mantenimiento

Permite realizar seguimiento posterior por fecha o kilometraje y generar nuevas oportunidades de atención.

Navegación y menú principal

2Garage organiza el menú lateral por áreas de trabajo. Las opciones visibles dependen de los permisos de cada usuario.

En equipos de escritorio el menú lateral puede contraerse. En dispositivos móviles se presenta como un menú desplegable.

Acción rápida: Nueva orden

Los usuarios autorizados disponen de un botón **Nueva orden** en el menú lateral.

Este botón abre directamente la pantalla **Nueva recepción**, desde donde puedes buscar o crear cliente y vehículo y registrar las condiciones de ingreso.

Dashboard

Es la página inicial y resume las prioridades del taller.

Operación

Órdenes de trabajo

Consulta, crea y gestiona las atenciones que ya ingresaron al taller.

Citas

Administra la agenda, reservas futuras, lista de espera y sobrecupos controlados.

Clientes

Consulta y administra personas o empresas atendidas.

Vehículos

Consulta expedientes e historial por vehículo.

Inventario

Disponible según permisos. Permite administrar artículos, movimientos, compatibilidades, transferencias y reportes de inventario.

Compras

Disponible según permisos. Agrupa órdenes de compra, recepciones, facturas de proveedor y proveedores.

Finanzas

Medios de pago

Configuración de los medios de pago habilitados para la empresa.

Caja / movimientos

Consulta y control de movimientos diarios de caja.

Control financiero

Bandeja operacional de cuentas por cobrar, cuentas por pagar y seguimientos.

Reporte financiero

Vista gerencial y exportable de la situación financiera.

Conciliación técnica

Herramienta administrativa relacionada con la conciliación de operaciones de pago.

Cuenta y plan

Permite revisar información comercial de la cuenta, plan y sucursales cuando el usuario cuenta con permiso.

Configuración

Empresa

Parámetros generales del taller y de la operación.

Usuarios

Administración de cuentas de acceso.

Roles y permisos

Permite gestionar perfiles y permisos de la empresa cuando el usuario está autorizado.

Documentación

Acceso a la documentación disponible dentro del propio panel.

“ Si no ves una opción descrita en este manual, puede deberse a tus permisos o a que ese módulo no está habilitado para tu empresa.

Dashboard

El **Dashboard** es la vista de inicio de 2Garage y está diseñado para mostrar qué necesita atención en el taller.

Acciones rápidas

Según tus permisos puedes encontrar accesos a:

- Agenda
- Nueva cita
- Nueva OT
- Clientes
- Vehículos
- Inventario
- Usuarios

Indicadores principales

En la parte superior se presentan indicadores resumidos del estado operativo.

Órdenes por estado

El gráfico de órdenes por estado permite observar cómo se distribuye actualmente la carga de trabajo.

Úsalo para detectar acumulaciones, por ejemplo:

- vehículos en diagnóstico
- trabajos pendientes de aprobación
- trabajos en reparación
- vehículos terminados

Tendencia de órdenes y facturación

Muestra la evolución reciente de:

- órdenes ingresadas
- órdenes entregadas
- facturación asociada a órdenes

Atención requerida

Esta sección destaca estados que requieren gestión durante la jornada.

También muestra:

- citas de hoy
- alertas financieras

Próximas citas

Presenta las atenciones que vienen a continuación, incluyendo cliente y responsable cuando están disponibles.

Cola operativa

Lista órdenes recientes que necesitan seguimiento y permite abrir cada OT directamente.

Alertas y cobros

Agrupar vencimientos, saldos y gestiones financieras abiertas que requieren atención.

Mantenimientos por agendar

Identifica clientes con mantenimientos o seguimientos pendientes de transformar en una nueva cita.

Origen de atención

Permite comparar cómo están ingresando los trabajos:

- programados
- recepción inmediata
- urgencias
- no asistencias

Carga por técnico

Muestra tareas activas, órdenes y minutos registrados por técnico.

Panel de atención

Presenta las órdenes agrupadas por etapa operacional para obtener una vista rápida del taller.

Uso recomendado al comenzar el día

1. Revisa **Atención requerida**.
2. Confirma las **Próximas citas**.
3. Revisa la **Cola operativa**.
4. Comprueba alertas y cobros.
5. Observa la carga por técnico.
6. Identifica mantenimientos que deban agendarse.